



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „Aktywny Senior na czasie ”

Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Projekt pt. „Aktywny Senior na czasie”, nr RPLU.11.02.00-06-0152/18 jest realizowany przez Gminę Tucznę z siedzibą w Tucznjej.
2. Projekt jest realizowany w ramach osi Priorytetowej 11 Włączenie społeczne Działania 11.2 Usługi społeczne i zdrowotne w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.
3. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. Okres realizacji projektu: 01-06-2019r. – 31-08-2021r.
5. Obszar realizacji projektu obejmuje gminę Tucznę.
6. Projekt przewiduje realizację następujących form wsparcia:
 - a) Funkcjonowanie Klubu Seniora,
 - b) Organizacja zajęć, warsztatów oraz działań zgodnych z apofement
7. Niniejszy regulamin określa kryteria rekrutacji oraz uczestnictwa w projekcie.

ROZDZIAŁ II

DEFINICJE ZWIĄZANE Z PROJEKTEM

Projekt – przedsięwzięcie zmierzające do osiągnięcia założonego celu określonego wskaźnikami, z określonym początkiem i końcem realizacji, zgłoszone objęte współfinansowaniem Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego.

Beneficjent/Wnioskodawca/Projektodawca – Gmina Tucznę, czyli podmiot, który złożył wniosek o dofinansowanie projektu oraz którego projekt wybrano do dofinansowania, pozostający stroną umowy o dofinansowanie projektu podpisanej z Instytucją Pośredniczącą.

Biuro projektu beneficjenta – siedziba Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tucznjej mieszcząca się w Budynku Urzędu Gminy w Tucznjej, Tucznę 191A, 21-523 Tucznę, w którym przyjmowane będą dokumenty rekrutacyjne oraz udzielane informacje na temat realizacji projektu osobom zainteresowanym udziałem w projekcie oraz uczestnikom projektu, czynne w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30 do 15:30.

Rozdział III

WARUNKI UCZESTNICTWA

§1

Uczestnicy projektu

1. Uczestnikami projektu mogą być osoby fizyczne, zainteresowane udziałem w projekcie, które złożyły dokumenty rekrutacyjne, wskazane w niniejszym regulaminie i spełniają wymagane kryteria dostępu:
 - a) Osoby, które mieszkają na terenie gminy wiejskiej Tucznia w woj. lubelskim (osoby mieszkające w rozumieniu Kodeksu Cywilnego), które mają ukończone 60 lat.
2. Pierwszeństwo udziału w projekcie będą miały (kryteria dodatkowe):
 - b) Osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego, jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przesłanek, o których mowa w rozdziale 3 pkt 15 Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020 – 5 pkt;
 - c) Osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności (+5 punkt);
 - d) Osoby z niepełnosprawnością sprzężoną oraz osoby z zaburzeniami psychicznymi, w tym osoby z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (+5 punkt);
 - e) Osoby z niepełnosprawnościami i osoby niesamodzielne, których dochód nie przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego, o którym mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (na osobę samotnie gospodarującą lub na osobę w rodzinie) (+6 punktów);
 - f) Osoby lub rodziny korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 – zakres wsparcia tych osób w ramach projektu jest komplementarny i uzupełnia działania współfinansowane z PO PŻ w ramach działań towarzyszących (+1 punkt).
3. Sposoby weryfikacji kryteriów:
 - 1) zamieszkanie w gminie Tucznia – oświadczenie;
 - 2) status niesamodzielnego seniora – zaświadczenie lekarskie lub oświadczenie;
 - 3) potwierdzenie kryterium dochodowego – GOPS;
 - 4) osoba z niepełnosprawnością – orzeczenie lekarskie. W przypadku braku możliwości uzyskania orzeczenia weryfikacja na podstawie oświadczenia;
 - 5) osoba doświadczająca wielokrotnego wykluczenia społecznego, rozumianego, jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przesłanek – formularz rekrutacyjny;
 - 6) osoba korzystająca z PO PŻ (indywidualnie lub rodzina) – oświadczenie.

4. Projektodawca zastrzega sobie prawo takiego doboru Uczestników/czek spełniających kryteria w pkt. 1 i 2, aby możliwe było zrealizowanie określonych we wniosku o dofinansowanie rezultatów i wskaźników.

Rozdział IV

REKRUTACJA I PRZYJMOWANIE ZGŁOSZEŃ

§1

Dokumenty rekrutacyjne

1. Kandydaci/-ki/ na uczestników projektu złożą poniższe dokumenty rekrutacyjne w okresie 06-08.2019, rekrutacja ma charakter otwarty (dokumenty może złożyć także opiekun faktyczny):
 - 1) Formularz rekrutacyjny
 - 2) Deklaracja uczestnictwa
 - 3) Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.
2. Wzory dokumentów, druków i formularzy są dostępne w biurze projektu – siedziba Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tucznej oraz na stronie internetowej: www.gminatuczna.pl, www.tuczna.ops.pl będą również dostępne w wersji papierowej w biurze Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tucznej. Istnieje możliwość rejestracji telefonicznej przy późniejszym podpisaniu formularza rekrutacyjnego znajdującego się u kierownika projektu (najpóźniej w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie).
3. Kandydaci będą składać wypełnione formularze rekrutacyjne w biurze Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tucznej, listownie, drogą e-mail, podczas spotkania rekrutacyjnego w gminie oraz telefonicznie. Nabór wniosków prowadzony będzie przez okres nie krótszy niż 2 tygodnie.
4. Informacja o terminach dostarczania zgłoszeń zostanie opublikowana na stronach internetowych Gminy Tuczna i Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tucznej oraz na plakatach dostarczonych do poszczególnych miejscowości projektu.
5. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu.
6. Załączniki, które nie są wymienione w niniejszym regulaminie nie podlegają ocenie na żadnym z etapów w ramach procesu rekrutacji;
7. Oceny nadesłanych zgłoszeń dokona Komisja Rekrutacyjna złożona z koordynatora, przedstawicieli Urzędu Gminy Tuczna, pracowników Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tucznej. Praca komisji zostanie podzielona na dwa etapy:
 - a) weryfikacja formalna – sprawdzenie kompletności i poprawności wypełnienia formularzy zgłoszeniowych
 - b) Ocena merytoryczna – na podstawie treści Formularza Rekrutacyjnego, sprawdzenie przez kandydata kryteriów dostępu.
 - c) Podjęcie decyzji o zakwalifikowaniu do udziału w projekcie.
8. Ogłoszenie listy osób zakwalifikowanych wraz z listą rezerwową. Kandydaci z listy rezerwowej zostaną zakwalifikowani do udziału w projekcie, zgodnie z zajmowanym miejscem na liście, w przypadku rezygnacji lub skreślenia z listy uczestników osoby pierwotnie przyjętej do projektu. Lista zakwalifikowanych uczestników oraz lista rezerwowa podlegać będą aprobacie Wójta Gminy Tuczna.

9. Organizator zastrzega sobie prawo przedłużenia terminu rekrutacji lub wyznaczenia kolejnego naboru kandydatów aż do czasu zakwalifikowania grupy spełniającej wartości założone dla grupy uczestników projektu.
10. Z wyłonionymi uczestnikami projektu organizator skontaktuje się drogą telefoniczną.
11. Po zakwalifikowaniu do projektu każdy uczestnik projektu podpisze deklarację udziału w projekcie.

Rozdział V

ZAKRES WSPARCIA

1. Projekt przewiduje realizację następujących form wsparcia:
 1. Uczestnictwo w prowadzonych zajęciach (warsztaty plastyczne, rękodzieła, kulinarne), zajęciach rekreacyjnych z zakresu kultury fizycznej: wyjazdy na basen oraz nornic wal king;
 2. doradztwie i poradnictwie;
 3. Uczestnictwo w prowadzonych działaniach kulturalnych (imprezy okolicznościowe, wyjazdy kulturalno-artystyczne-turystyczne, wyjazdy do teatru, kina).
 4. Zakończenie udziału w projekcie przez uczestnika następuje przed terminem zakończenia realizacji projektu w sytuacji:
 - 1) Złożenia przez uczestnika projektu pisemnego oświadczenia o rezygnacji z udziału w projekcie, przy czym rezygnacja musi być poparta ważnymi przyczynami (choroba, zmiana miejsca zamieszkania);
 - 2) Na wniosek koordynatora, uzasadniony rażącym naruszeniem zasad uczestnictwa w projekcie.
 5. W przypadku zakończenia udziału w projekcie przez uczestnika, koordynator wpisuje na listę uczestników osobę z listy rezerwowej.

Rozdział VI

ZASADY ODPLATNOŚCI

1. Wszystkie formy wsparcia realizowane w ramach Projektu dofinansowane są z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Uczestnicy/czki projektu nie ponoszą żadnych opłat z tytułu uczestnictwa w oferowanych w ramach projektu formach wsparcia.

Rozdział VII

OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW

1. Uczestnik/czka projektu zobowiązany/a jest do:
 - a) Przestrzegania niniejszego Regulaminu,

- b) Złożenia kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych,
 - c) Uczestniczenia we wszystkich formach wsparcia, które zostały dla Uczestnika/czki Projektu przewidziane,
 - d) Punktualnego stawiania się na daną formę wsparcia,
 - e) Usprawiedliwienia nieobecności w Biurze projektu w terminie do 3 dni od daty zaistnienia zdarzenia,
 - f) Potwierdzania skorzystania ze wsparcia poprzez złożenie podpisu na liście obecności.
2. Uczestnicy/czki Projektu będą monitorowani podczas realizacji poszczególnych form wsparcia w projekcie.

Rozdział VIII

REZYGNACJA Z UDZIAŁU W PROJEKCIE


§1

1. Rezygnacja udziału w Projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach.
2. Uzasadnione przypadki mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej, działania siły wyższej i nie mogły być znane Uczestnikowi w momencie przystąpienia do Projektu.

Rozdział IX

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 10.07.2019 roku i obowiązuje do czasu zakończenia realizacji Projektu
2. Niniejszy Regulamin rekrutacji opracowuje oraz zmienia koordynator projektu. Regulamin podlega zatwierdzeniu przez Kierownika Jednostki Organizacyjnej – Wójta Gminy Tucza.
3. Ostateczna interpretacja Regulaminu Rekrutacji należy do Koordynatora projektu.
4. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej.

Z up. WÓJTA

Grzegorz Pahański
Sekretarz Gminy Tucza

