

Gmina Tuczn 21-523 Tuczn; pow. bialski; woj. lubelskie

Z A T W I E R D Z A M

dnia 11 grudnia 2014r.

mgr Zygmunt Litwiniuk
Wójt Gminy Tuczn

Specyfikacja
Istotnych Warunków Zamówienia

Tryb postępowania : przetarg nieograniczony

Podstawa prawna : Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art.10 ust.1 i 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.)
o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust 8 Pzp.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA :

„ Dostawa energii elektrycznej dla Gminy Tuczn i jednostek organizacyjnych”

Przetarg opublikowano :

- W Biuletynie Zamówień Publicznych **nr ogłoszenia 407191-2014; dnia 11,12,2014r.**
- na stronie internetowej Gminy Tuczn : <http://www.tuczna.bip.lublin.p> w zakładce Zamówienia Publiczne z SIWZ w dniu 11grudnia 2014r.
- Na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w dniu 11 grudnia 2014 roku.

Tuczna dnia, 11 grudnia 2014r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Działając na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010, Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oraz przepisami wykonawczymi do niej Gmina Tuczna ogłasza postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego **NA Dostawę energii elektrycznej dla Gminy Tuczna i jednostek organizacyjnych**

Zamawiający:

**Gmina Tuczna
Tuczna 191a
21-523 Tuczna**

Zamawiający prowadzi przedmiotowe postępowanie przetargowe zgodnie z art. 16 ust. 4 Prawa zamówień publicznych. **Gmina Tuczna** jest uprawniona do przeprowadzenia postępowania przetargowego oraz udzielenia zamówienia w imieniu wszystkich podmiotów wskazanych w Załączniku nr 1 do SIWZ. **Gmina Tuczna** oraz ww. podmioty będą zawierać oddzielne umowy wynikające z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego **NA DOSTAWĘ ENERGII ELEKTRYCZNEJ**.

Adres do korespondencji :

Urząd Gminy Tuczna
Tuczna 191a
21-523 Tuczna

Email: tuczna@wp.pl

Tel.: 83 377 10 03

Fax.: 83 377 10 03

1. Przedmiot Zamówienia

- Przedmiotem niniejszego zamówienia jest **dostawa energii elektrycznej** na potrzeby oświetlenia ulicznego oraz budynków i obiektów **Zamawiającego** – zawartych w załączniku nr 1 do niniejszej siwz.
- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 1 do SIWZ stanowiącym integralną część niniejszego SIWZ.

-
- Kod CPV: 09000000-3, 09300000-2
 - Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
 - Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
 - Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
 - Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
 - Zamawiający zastrzega, że całość zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.
 - Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z użyciem aukcji elektronicznej.

2. Termin wykonania zamówienia.

Zamówienie obejmuje sprzedaż energii w okresie od 01.01.2015 r. do 31.12.2015 r. z tym że sprzedaż rozpocznie się od dnia wejścia w życie umowy, stanowiącej załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ, tj. nie wcześniej niż po spełnieniu wszystkich warunków przewidzianych w tej Umowie.

3. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki :

1. Spełniają warunki udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 pzp oraz nie są wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art.24 pzp.
2. Posiadają aktualnie obowiązującą koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią elektryczną wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki.
3. Posiadają aktualne umowy z Operatorem Systemu Dystrybucyjnego umożliwiające sprzedaż energii elektrycznej za pośrednictwem sieci dystrybucyjnej OSD do obiektów Zamawiającego.

Ocena spełnienia warunków zamówienia przez Wykonawców dokonana będzie na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów wymienionych w dziale 4 SIWZ metodą warunku granicznego SPEŁNIA / NIE SPEŁNIA.

4. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

W celu potwierdzenia spełnienia warunków określonych w pkt 3.1 SIWZ Wykonawca załączający do oferty następujące dokumenty:

1. Podpisane Oświadczenie o spełnianiu warunków w ubieganiu się o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art.22 ust.1 pkt.1-4 ustawy Pzp (jeżeli wniosek jest składany wspólnie przez kilka podmiotów, oświadczenie niniejsze powinno być złożone jako jedno i podpisane przez wszystkich partnerów lub ich pełnomocnika) – zał . 4a lub 4b;

-
2. Podpisane oświadczenie, Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art.24 ust 1 i 2 ustawy Pzp Pzp (jeżeli wniosek jest składany wspólnie przez kilka podmiotów, oświadczenie niniejsze powinno być złożone osobno przez każdego z partnerów) – zał 4a lub 4b;

W celu potwierdzenia spełnienia warunków określonych w pkt 3.2 SIWZ Wykonawca załączy do oferty następujące dokumenty:

1. Kopię aktualnej koncesji na potwierdzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią elektryczną wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki.

W celu potwierdzenia spełnienia warunków określonych w pkt 3.3 SIWZ Wykonawca załączy do oferty następujące dokumenty:

1. Kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem aktualnej umowy dystrybucyjnej z Operatorem Systemu Dystrybucyjnego umożliwiające sprzedaż energii elektrycznej za pośrednictwem sieci dystrybucyjnej OSD do obiektów Zamawiającego.

Ponadto należy złożyć n/w dokumenty (o ile dotyczą Wykonawcy) :

2. Wypełniony Formularz oferty wraz z załącznikami zgodnie ze wzorem stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ.
3. Wypełniony Formularz cenowy zgodnie ze wzorem stanowiący załącznik nr 3 do SIWZ.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono jego upadłości. Dokument lub dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu lub dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio do kraju pochodzenia osoby, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokument lub dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Wszystkie dokumenty powinny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
7. Jeżeli reprezentacja/reprezentant Wykonawcy działa na podstawie pełnomocnictwa wystawionego przez Wykonawcę lub Notariusza winien je przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej oryginalności.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski przez uprawnionego tłumacza przysięgłego, poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

5. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą oraz przekazanie oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, dokumenty oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, elektronicznie lub faxem.

Zamawiający żąda niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę faktu otrzymania dokumentów przekazanych przez Zamawiającego.

1. Wykonawca zobowiązany jest przekazywać dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje w sposób umożliwiający zapoznanie się przez Zamawiającego z ich treścią, tj. poniedziałek- piątek - 7:30 - 15:30 na adres :

Urząd Gminy Tuczn
Tuczn 191a
21-523 Tuczn
Lub faksem na nr 083 377 10 03

2. Strony obowiązane są informować siebie nawzajem o każdej zmianie adresu kontaktowego.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach formalno – prawnych są:

1. Pani Henryka Maziarz – Sekretarz Gminy Tuczn;
2. Pani Alina Lipka – Inspektor ds. inwestycji, zamówień publicznych i pozyskiwania funduszy europejskich.

6. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

7. Termin związania z ofertą.

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

8. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena. Złożenie większej ilości ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert.
2. Ofertę należy sporządzić w sposób zgodny oraz według wzorów dokumentów z opisanymi w dziale 4 **Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu do niniejszego SIWZ.**
3. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany powinny być podpisane przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy wraz z datą naniesienia zmiany.

-
4. Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie naniesiony znak, z którego można odczytać co najmniej nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska (podpis skrócony) to znak musi być uzupełniony napisem (np. w formie pieczęci), z którego można odczytać co najmniej nazwisko podpisującego.
 5. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w postępowaniu obciążają wyłącznie Wykonawcę.
 6. Jeżeli niektóre informacje w ofercie stanowią tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca może zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych zastrzec w ofercie, które informacje nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania. Informacje te winny być umieszczone w osobnej, wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Kartki należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dopasowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji kartek oferty). Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 7. Wykonawca złoży ofertę w zamkniętej kopercie, zaadresowanej na Zamawiającego i oznaczonej „ Oferta na dostawę energii elektrycznej ” oraz „Nie otwierać przed (04,01,2013 roku godz. 12:15)”. Opakowanie zawierające ofertę powinno zawierać nazwę oraz dokładny adres Wykonawcy.

9. Miejsce oraz termin składania ofert.

1. **Oferty należy składać do dnia 19-go grudnia 2014 roku do godziny 12:00 w sekretariacie Urzędu Gminy w Tucznnej (pokój nr. 14.) – bądź pocztą na adres Urząd Gminy ; Tucznna 191A; 21-523 Tucznna.**
2. **Komisyjne otwarcie ofert nastąpi dnia 19-go grudnia 2014 roku o godzinie 12:15 w Siedzibie Urzędu Gminy w Tucznnej, pokój nr 15;**
3. **Ofertę wniesioną po terminie zwraca się bez otwierania .**
 4. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. wymogami ponosi Wykonawca (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ).

10. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert oraz sposobie ich oceny.

1. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego dnia 19-go grudnia 2014 roku o godz. 12:15. Kolejność otwierania ofert jest zgodna z kolejnością rejestracji ich wpływu do Zamawiającego.
2. Podczas otwarcia ofert Zamawiający ogłosi nazwy i adresy Wykonawców oraz informację dotyczącą ceny za dostawę 1 kW i terminu płatności za wystawioną fakturę.
3. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji podawanych w trakcie otwarcia ofert. Zamawiający prześle niezwłocznie te informacje.
4. Oferty badane będą w dwóch etapach:

I etap: ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty.

Oferty nie spełniające wymagań określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych i SIWZ zostaną odrzucone.

II etap: ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej:
Cena (koszt) – waga kryterium 90% ; jak najdłuższy termin płatności – waga kryterium 10%
W trakcie oceny kolejno rozpatrywanym ofertom przyznane zostaną punkty:

- a) dla kryterium cena, według wzoru: $C = (C_{\min} / C_{\text{oferta}}) * 100$ pkt., gdzie $C_{\min}$ oznacza najniższą cenę zaoferowaną w postępowaniu, a C_{oferta} cenę badanej oferty.
- b) dla kryterium płatności według wzoru : $P = (P_{\text{oferta}} / P_{\max}) * 100$ pkt., gdzie $P_{\max}$ oznacza najdłuższy zaoferowany termin.

W II etapie rozpatrywane będą oferty nie podlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych i SIWZ.

5. W toku dokonywania kwalifikacji i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert na podstawie art. 87 ust. 1 oraz wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów stosownie do art. 26 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych i SIWZ.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w oparciu o kryteria oceny ofert opisane w SIWZ.
7. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku zaistnienia okoliczności wymienionych w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

11. Opis sposobu obliczania ceny oferty.

1. Wykonawca określi cenę realizacji zamówienia zgodnie z Formularzem oferty, który stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.
2. Ceny zawarte w Formularzu oferty o którym mowa powyżej muszą być wyrażone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Ceny jednostkowe zawarte w Formularzu cenowym o którym mowa powyżej muszą być wyrażone w złotych polskich z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.
4. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.
5. Wykonawca oblicza cenę według stawki VAT oraz podatku akcyzowego obowiązującego w dniu składania oferty.

12. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ.

Wyjaśnianie treści SIWZ.

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 2) jeżeli wniosek, o którym mowa w ppkt. 1 dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień, albo pozostawić wniosek bez rozpoznania,
- 3) Zamawiający jednocześnie przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na własnej stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

Zmiany w treści SIWZ.

- 1) w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę SIWZ Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano niniejszą SIWZ, a także zamieści przedmiotową zmianę na stronie internetowej, na której SIWZ jest udostępniona.
- 2) jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 3) jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, zamieści informację na stronie internetowej, na której SIWZ jest udostępniona, zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 4) w przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego. Zmiany są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.

Zebranie Wykonawców

Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

13. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty

1. Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

2. Zmiana złożonej oferty.

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty(paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.

3. Wycofanie złożonej oferty.

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

14. Istotne postanowienia umowy / Wzór umowy.

Wzór umowy stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania:

- 1) niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - d) terminie zawarcia umowy,
- 2) niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ppkt 1) lit. a) również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

2. Zawarcie umowy:

- 1) Zamawiający zawrze umowę zgodnie z art. 94 Ustawy, a więc w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania faksem zawiadomienia, o którym mowa w pkt 1,
- 2) Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem 5-dniowego terminu, jeżeli:
 - a) w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę,
 - b) nie odrzucono żadnej oferty,
 - c) nie wykluczono wykonawcy

3. Zgodnie z art. 139 i art. 140 Pzp, umowa w sprawie niniejszego zamówienia:

- 1) zostanie zawarta w formie pisemnej;
- 2) mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy Pzp nie stanowią inaczej;
- 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
- 4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
- 5) jest nieważna:
 - a) jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 Pzp,
 - b) w części wykraczającej poza zakres przedmiotu zamówienia opisany w niniejszej SIWZ;

16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy a także innym osobom, którym interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych zasad udzielenia zamówień, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w **Dziale VI ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ** ww. ustawy.

18. Wykaz załączników do SIWZ

Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis obiektów wraz z szacunkowym zapotrzebowaniem na energię elektryczną.

Załącznik nr 2 – Formularz oferty

Załącznik nr 3 – Formularz cenowy

Załącznik nr 4a lub 4b – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu.

Załącznik nr 5 – Wzór umowy

Zatwierdzam

Tuczna, dnia 11 grudnia 2014r.